



## Vorgehensweise für Reservierung der Mehrzweckhalle Thörigen.

Reihenfolge :

- Punkt 1 Schriftliche Anfrage des gewünschten Datums und der Räumlichkeiten.  
Per Post, Telefon, Fax oder e-mail.

Postadresse : Leuenberger Brigitte, 3367 Thörigen  
Tel. 062 961 24 71 Fax 062 961 91 63  
E-mail : [b.leuenberger@leutech.ch](mailto:b.leuenberger@leutech.ch)

- Punkt 2 **Antrag leer, Benutzertarif und Hallenbelegung wird Ihnen retourniert.**  
Anträge können auch aus der Homepage [www.thoerigen.ch](http://www.thoerigen.ch) aus der Rubrik  
Mehrzweckhalle heruntergeladen werden.

- Punkt 3 Antrag wird eingereicht. (Es werden keine provisorischen Reservierungen  
mehr angenommen.)

- Punkt 4 **Bewilligung, evt, Rechnung und neue Belegungsliste wird Ihnen  
wieder zugesendet.**

- Punkt 5 Anulierungen werden von der Betriebskommission geprüft und bei nicht  
genemigter Entschuldigung mit **50.00 Fr.** in Rechnung gestellt.

Für kurzfristige Reservierungen :  
Im Schaukasten neben der Eingangstüre Mehrzweckhalle kann der Belegungs-  
plan der nächsten 6 Monaten eingesehen werden.

Massgebend für die Reservierungen ist das Datum des schriftlichen Antrages.  
Es gibt keine automatische Reservierungen für das folgende Jahr. Jeder Anlass  
muss neu beantragt werden.

- Punkt 6 Für die Hallenschlüssel bitte 1 Woche vor Anlass telefonischer Kontakt mit :  
Schuhausabwart Lüthi Stefan/Andrea, Gässli 3, 3367 Thörigen, Tel : 062 961 04 37